

Werken bij Techno Traffic Control

HANDBOEK VOOR DE FUNCTIE VERKEERSREGELAAR



Inleiding

Als medewerker van Techno Traffic Control zorg jij voor kwaliteit in verkeersveiligheid bij verkeerssituaties of evenementen. We vinden het belangrijk dat jij goed kan functioneren en daarom stellen wij onderstaande informatie en verwachtingen over Techno Traffic Control ter beschikking. Mocht je na het lezen vragen hebben, dan ben je natuurlijk altijd vrij om contact op te nemen!

Inhoudsopgave

Inleiding	2
Bereikbaarheid	3
Vorbereiding op jouw dienst	3
Uitstraling & bedrijfskleding	3
Uiterlijke verzorging	3
Bedrijfskleding	4
Veiligheidsmiddelen	4
Tijdens het werk	5
Melden op je werklocatie	5
Veilig werken	5
Integriteit	5
Ken jouw werklocatie	5
Daadkracht	6
Gastvrijheid	6
Collegialiteit	6
Schoonhouden werkplek	6
Social Media	6
Goodies bij een Evenement	6
Aanspreken klant	7
Alcohol & Drugs & Roken	7
Overtref de verwachtingen	7
Na het werk: registratie van uren en kilometers	7
Ons team	8

Bereikbaarheid

Als medewerker van TTC is het belangrijk dat je altijd bereikbaar bent voor onze planning. Samen kunnen wij ervoor zorgen dat we al onze klanten van dienst kunnen zijn, ook bij spoedopdrachten. Om de spoedopdrachten op te vangen maken wij gebruik van een calamiteitendienst. Iedere medewerker komt hiervoor aan de beurt en zal dan voor een week bereikbaar moeten zijn voor spoedopdrachten. Hiervoor krijg je uiteraard ook een extra beloning. Van onze andere verkeersregelaars verwachten wij ook dat ze bereikbaar zijn voor onze planning, zodat wij de planning zo goed en efficiënt mogelijk uit kunnen voeren. Dit zorgt er ook voor dat de verkeersregelaars zelf zo min mogelijk reistijd hebben naar hun opdracht!

Vorbereiding op jouw dienst

Voordat jij klaar bent om naar jouw dienst te gaan zijn er een aantal zaken van belang. Allereerst dien je er altijd voor te zorgen dat je je ID bewijs, Aanstellingspas verkeersregelaar en VCA pas bij je hebt. Daarnaast zorg je ervoor dat je voldoende eten en drinken meeneemt en uitgerust en fris op het werk verschijnt.

Uitstraling & bedrijfskleding

Ons werk begint bij een uitstekende uitstraling. Dit betekent dat schone en onbeschadigde bedrijfskleding en een uitstekende uiterlijke verzorging jouw primaire zorg is. Zo voeren wij onze activiteiten uit bij onze opdrachtgevers. Jullie zijn onze visitekaartjes!

Uiterlijke verzorging

Als gastheren en gastvrouwen weten we hoe belangrijk het is om een goede indruk te maken bij onze opdrachtgever. Daarom hebben we een frisse en neutrale uitstraling. Een leidinggevende of collega kan en mag je aanspreken als je niet voldoet aan de onderstaande beschrijving. Onderstaand wordt naar behoefte besproken in het functioneringsgesprek.

Tijdens het werk moeten zichtbare tatoeages en piercings verborgen zitten onder de reguliere werkkleding. Een oor-piercing is toegestaan, dit mag enkel en alleen een knopje zijn. Per oor is één piercing in de oorlel geoorloofd.

Voor iedereen geldt dat het haar er schoon en verzorgd uitziet. Lang haar graag in een staart binden. Gezichtsbeharing is alleen toegestaan als het goed bijgehouden wordt en het niet afdoet aan de uitstraling.

Make-up is toegestaan zolang het de natuurlijke tinten versterkt.

Een medewerker heeft een neutrale geur en brengt deodorant mee als hij/zij weet problemen te krijgen na een aantal uur werken.

Zonnebrillen bemoeilijken de communicatie tussen jouzelf en diegene waar jij mee in gesprek bent. Daarom moet het dragen hiervan zoveel mogelijk beperkt worden. Het frame van de zonnebril moet een neutrale kleur hebben zoals zwart, bruin of metaal en er mogen geen opvallende logo's of figuren op zitten. De glazen moeten zwart of bruin zijn en niet weerspiegelend.

Het is belangrijk dat jij serieus genomen wordt in jouw functie. Daarom moedigen we jou aan om zoveel mogelijk neutrale brillen te dragen. Een leidinggevende kan een bril, indien deze erg afleidend of aanstootgevend is, afkeuren. Indien jij gekleurde lenzen draagt, dan moeten deze een natuurlijke uitstraling hebben.

Bedrijfskleding

Van Techno Traffic Control ontvang je een pakket met kleding. Techno Traffic Control hecht veel waarde aan haar kleding en verwacht dit ook van haar medewerkers. Het straalt de professionaliteit van Techno Traffic Control uit en de trots op ons werk. Deze trots kan alleen zichtbaar zijn als de kleding er schoon en verzorgd uitziet. Het is dan ook de verantwoordelijkheid van de medewerker om in schone kleding te verschijnen bij een opdrachtgever. Zorg er ook voor dat je altijd voldoende kleding voor alle weersomstandigheden meeneemt, want het weer kan zomaar omslaan!

Het regelmatig wassen van de kleding is essentieel om een goede indruk achter te laten.

Veiligheidsmiddelen

Afhankelijk van je werkplek kan je verplicht worden te werken met veiligheidsmiddelen. Is dit het geval, volg dan netjes de instructies op. Zorg ervoor dat je altijd een helm bij je hebt, een portofoon inclusief reservebatterij en een lamp inclusief reservebatterij of oplader.

Tijdens het werk

Als je al je spullen bij hebt en er verzorgd en netjes uit ziet is het tijd om te vertrekken! Zorg ervoor dat je op tijd vertrekt vanuit huis. Houd rekening met eventuele files. Je dient op tijd aanwezig te zijn om de situatie te bekijken (ook op veiligheid) en eventueel de overdracht met je collega's te verrichten.

Melden op je werklocatie

Als medewerker van Techno Traffic Control meld je je aan bij de uitvoerder of contactpersoon. Indien er onduidelijkheid is over de werkzaamheden, stem dit dan even af met de uitvoerder/contactpersoon. Vragen staat vrij.

Veilig werken

Wij zijn ons bewust van onze verantwoordelijkheid voor het bieden van een veilige werkomgeving en daar ben jij een belangrijk onderdeel van. Zorg er altijd voor dat jouw eigen veiligheid en die van jouw collega's gewaarborgd is. Als jij misstanden ziet, dan moet je dit altijd melden bij een uitvoerder en daarna op kantoor 076-5215200 (24/7).

Integriteit

Het vertrouwen van onze opdrachtgevers is het belangrijkste dat wij hebben. Dit vertrouwen mag nooit beschaamd worden door het lekken van informatie of door schade toe te brengen aan beide organisaties. Alle interne informatie vanuit de Techno Group en haar relaties blijft altijd vertrouwelijk.

Ken jouw werklocatie

Het is belangrijk dat je weet waar jouw werklocatie is. Wij vervullen bijna altijd een publieke functie en bezoekers of bestuurders zullen vragen aan ons stellen. Daarnaast moeten we op de hoogte zijn van de noodvoorzieningen op de werklocatie als wij moeten ondersteunen bij een calamiteit of incident. Ondersteuning gebeurt altijd pas na verzoek van de opdrachtgever, met uitzondering van situaties dat zijn of haar komst niet afgewacht kan worden. Stel daarom de onderstaande vragen aan jezelf bij aankomst op jouw werklocatie. Weet jij het antwoord niet, vraag het dan aan een leidinggevende of vertegenwoordiger van de opdrachtgever.

- Is de werklocatie veilig en is er een vluchtroute?
- Zijn de verkeersmaatregelen afdoende en conform regelgeving?
- Waar is de dichtstbijzijnde EHBO koffer en is er een EHBO-post op de locatie?
- Waar is de dichtstbijzijnde AED?

- Waar kan er een ambulance parkeren?

Daadkracht

Van ons wordt er verwacht dat we handelen als het nodig is. Dit vereist durf en standvastigheid. Je bent niet bang om te handelen en lost problemen meteen op. Jij durft ook om oplossingsgerichte vragen te stellen aan een vertegenwoordiger van onze opdrachtgever.

Gastvrijheid

Bij events en wegwerkzaamheden zorgen wij voor een gastvrije omgeving voor onze relaties, collega's, weggebruikers en bezoekers. We hebben een proactieve houding, begroeten iedereen en zorgen voor een positieve sfeer.

Collegialiteit

Iedereen is gelijk en iedereen mag elkaar aanspreken op onacceptabel gedrag en veiligheid. Hieronder vallen ongepaste opmerkingen tegen opdrachtgevers of bezoekers, maar ook het niet of slecht uitvoeren van werkzaamheden. Een collega aanspreken vergt moed, maar is wel de beste manier om problemen op te lossen. Door onderling te praten leer je elkaars verwachtingen en kan je elkaar helpen te verbeteren. Dit kan vooraf, tijdens de werkzaamheden of pauzes, maar ook na de werkzaamheden.

Schoonhouden werkplek

We verwachten dat iedere werknemer bijdraagt aan het schoonhouden van de werkplek. Een verzorgde werkplek straalt professionaliteit uit en voorkomt dat de opdrachtgever of passant een slechte indruk van ons krijgt.

Social Media

Tijdens activiteiten voor Techno Traffic Control en Techno Event Services is het niet toegestaan om berichten, foto's, video's of ander materiaal te publiceren op Social Media. Alle informatie die wij ontvangen valt onder onze geheimhoudingsverklaring en mag standaard niet gedeeld worden. Daarnaast is het ook niet toegestaan om je telefoon voor privédoeleinden te gebruiken in de directe omgeving van jouw werkactiviteit.

Goodies bij een Evenement

Het is niet toegestaan om goodies aan te nemen of producten te eten of te drinken, die bedoeld zijn voor anderen dan onszelf. Vaak worden bij o.a. evenementen gratis producten

uitgereikt aan bezoekers, maar hier kunnen wij geen aanspraak op maken. Accepteren van een dergelijk product, zonder goedkeuring van een leidinggevende, is niet toegestaan.

Aanspreken klant

Onze opdrachtgevers zijn altijd “u”, tenzij ze expliciet aangeven dat jij een andere aanspreekvorm mag gebruiken. Jij mag er nooit vanuit gaan dat jij bepaalde zaken mag of kan zeggen tegen een opdrachtgever, omdat een andere medewerker dat doet. Onthoudt dat een andere medewerker een opdrachtgever wellicht langer kent of er een andere band mee heeft en daardoor bepaalde zaken kan zeggen. Houd de relatie dus professioneel.

Alcohol & Drugs & Roken

Het is verboden om alcohol of drugs te gebruiken op en rondom de werklocatie en tijdens de werkbare uren. Daarnaast is het niet toegestaan om in de ter beschikking gestelde werkkleding en voertuigen alcohol of drugs te gebruiken na het werk. Gebruik van alcohol en drugs mogen geen gevolgen hebben op uw functioneren naar en op de werklocatie. Wees je ervan bewust dat dit consequenties heeft op onze arbeidsverhouding. Roken op de werklocatie is verboden, tenzij er toestemming van de opdrachtgever is gegeven. Dit is dan alleen toegestaan op de daarvoor aangewezen locaties.

Overtref de verwachtingen

Uiteindelijk is de belangrijkste eigenschap van Techno Traffic Control dat we de verwachtingen overtreffen. We gaan net een stapje verder om onze opdrachtgever te ondersteunen. Door elkaar scherp te houden en goed te luisteren kunnen we anticiperen en de opdrachtgever twee stappen voor zijn.

Na het werk: registratie van uren en kilometers

Onze administratie heeft tijd nodig om alle informatie te verwerken om jullie wekelijks op donderdag te voorzien van je loon. Wanneer de uren, kilometers en declaraties niet op maandag binnen zijn worden deze niet verloond. Tevens hebben wij deze gegevens nodig voor onze facturatie naar onze opdrachtgever, dus ook hiervoor geldt: dien alles direct na uitvoering van de opdracht en uiterlijk op maandagochtend in. Declaraties zoals bijvoorbeeld parkeertickets worden niet meer vergoed wanneer je deze langer dan een week na opdracht pas indient.

Ons team



Tinus Lokhoff
Manager TTC



François Moelands
Algemeen directeur



Kees van Haperen
Planner



Denny Brusselaars
Administratief medewerker



Michelle van den Beemt
*HR en Juridisch
medewerkster*